

Liste récapitulative des documents à joindre

Formulaire général Personnes physiques :

- Copie du contrat de mariage
- Attestation relative à la composition du ménage
- Procuration ou preuve de la qualité si une personne agit au nom du (des) sinistré(s)

Où se procurer les documents si vous ne les possédez pas

Notaire
Administration communale

Formulaire général Personnes morales :

- Statuts et modifications éventuelles

Moniteur Belge

Formulaire particulier A :

- Attestation du bureau de l'enregistrement établissant que vous étiez propriétaire, emphytéote ou titulaire d'un droit de superficie à la date de la calamité
- Copie de la police d'assurance
- Attestation détaillée de l'intervention de l'assurance ou attestation de non-intervention
- Rapport et note d'honoraires de l'expert
- Feuille séparée reprenant une description et une estimation détaillées des dommages (*)
- Preuves des dommages subis
- Preuves des réparations déjà effectuées

SPF (Ministère des) Finances -
Administration du cadastre, de
l'enregistrement et des
domaines

Compagnie d'assurances
Compagnie d'assurances

Formulaire particulier B :

1. Mobilier

- Copie de la police d'assurance
- Attestation détaillée de l'intervention de l'assurance ou attestation de non-intervention
- Feuille séparée reprenant une description et une estimation détaillées des dommages (*)
- Preuves des dommages subis
- Preuves des réparations déjà effectuées
- Copie du contrat au cas où vous donnez en location un logement meublé

Compagnie d'assurances
Compagnie d'assurances

2. Véhicule à moteur

- Copie du certificat d'immatriculation
- Copie du certificat d'assurance
- Attestation détaillée de l'intervention de l'assurance ou attestation de non-intervention
- Feuille séparée reprenant une description et une estimation détaillées des dommages (*)
- Preuves des dommages subis
- Preuves des réparations déjà effectuées

S.P.F. (Ministère) Mobilité et
Transports, Division
Immatriculation des Véhicules
Compagnie d'assurances
Compagnie d'assurances

Formulaire particulier C :

- | | |
|--|------------------------|
| <input type="checkbox"/> Copie de la police d'assurance | Compagnie d'assurances |
| <input type="checkbox"/> Attestation détaillée de l'intervention de l'assurance ou attestation de non-intervention | Compagnie d'assurances |
| <input type="checkbox"/> Rapport et note d'honoraires de l'expert | |
| <input type="checkbox"/> Feuille séparée reprenant une description et une estimation détaillées des dommages (*) | |
| <input type="checkbox"/> Preuves des dommages subis | |
| <input type="checkbox"/> Preuves des réparations déjà effectuées | |

Formulaire particulier D :

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Procès-verbal de la commission agricole communale | |
| <input type="checkbox"/> Copie de la police d'assurance | Compagnie d'assurances |
| <input type="checkbox"/> Attestation détaillée de l'intervention de l'assurance ou attestation de non-intervention | Compagnie d'assurances |
| <input type="checkbox"/> Rapport et note d'honoraires de l'expert | |
| <input type="checkbox"/> Feuille séparée reprenant une description et une estimation détaillées des dommages (*) | |
| <input type="checkbox"/> Formulaire de la déclaration de superficie | Ministère de la Région wallonne
(Direction générale de l'Agriculture) |
| <input type="checkbox"/> Preuves des dommages subis | |
| <input type="checkbox"/> Preuves des réparations déjà effectuées | |

Formulaire particulier E :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Attestation du bureau de l'enregistrement établissant que vous étiez propriétaire, emphytéote ou titulaire d'un droit de superficie à la date de la calamité | SPF (Ministère des) Finances -
Administration du cadastre, de
l'enregistrement et des domaines |
| <input type="checkbox"/> Copie de la police d'assurance | Compagnie d'assurances |
| <input type="checkbox"/> Attestation détaillée de l'intervention de l'assurance ou attestation de non-intervention | Compagnie d'assurances |
| <input type="checkbox"/> Rapport et note d'honoraires de l'expert | |
| <input type="checkbox"/> Feuille séparée reprenant une description et une estimation détaillées des dommages (*) | |
| <input type="checkbox"/> Plan cadastral reprenant la situation des parcelles | SPF (Ministère des) Finances -
Administration du cadastre, de
l'enregistrement et des domaines |
| <input type="checkbox"/> Plan de l'Institut géographique national reprenant la situation des parcelles (utiliser en cas de peuplements forestiers) | Institut Géographique National |
| <input type="checkbox"/> Preuves des dommages subis | |
| <input type="checkbox"/> Preuves des réparations déjà effectuées | |

* OBSERVATION IMPORTANTE

Communiquez à nos services en tout cas avant l'expiration du délai d'introduction une description détaillée des dommages. De cette façon vous éviterez que l'indemnisation de ces dommages soit refusée.

Prrière de transmettre tous les documents requis en deux exemplaires